



**Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode
Varaždinske županije**

Ul. Stanka Vraza 4, Varaždin; tel. 042/300-642, 042/300-640
E-mail: zastita.prirode@vz.t-com.hr

Klasa: 025-02/23-01/1
Urbroj: 2186-1-15-24-37
Varaždin, 20.09.2024.g.

P R O M E M O R I J A

s 34. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije održane

20. rujna 2024. g.

elektroničkim putem od 7.00 do 11.00 sati.

Nazočni: Zdenko Đuras, Lovorka Gotal Dmitrović, Ivica Dugački, Silvija Mekota, Alenka Car

DNEVNI RED

1. Verifikacija promemorija s 33. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove
3. Donošenje I. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove
4. Informacija o javnom uvidu u Prijedlog Zakona o proglašenju Parka prirode "Zagorske gore"

Ad 1) Verifikacija Promemorija s 34. sjednice Upravnog vijeća

Na prijedlog Promemorije s 33. sjednice Upravnog vijeća, koje su članovima Upravnog vijeća dostavljene uz Poziv za 34. sjednicu, nije bilo primjedbi niti dopuna te su svi članovi Upravnog vijeća glasali «ZA» čime je navedena Promemorija donesena jednoglasno.

Ad 2) Donošenje III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove

Po dobivanju suglasnosti Župana na prijedlog III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove, nije bilo primjedbi niti dopuna te su svi članovi Upravnog vijeća glasali «ZA» čime su *III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove* donesena jednoglasno.

Ad 3) Donošenje I. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove

Po dobivanju suglasnosti Župana na prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove, nije bilo primjedbi niti dopuna te su svi članovi Upravnog vijeća glasali «ZA» čime su *I. Izmjene i dopune Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove* donesene jednoglasno.

Ad 4) Informacija o javnom uvidu u Prijedlog Zakona o proglašenju Parka prirode "Zagorske gore"

Članovi Upravnog vijeća informirani su o početku i trajanju javnog uvida u prijedlog Zakona o proglašenju Parka prirode Zagorske gore, kao i o održavanju javnih izlaganja koje će voditi resorno Ministarstvo u Varaždinskoj i Krapinsko-zagorskoj županiji.

Sjednica Upravnog vijeća završila je u 11.00 sati.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zdenko Đuras, dipl. oec

U prilogu:

- III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove
- I. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove

Dostaviti:

- Predsjedniku i članovima/članicama Upravnog vijeća
- Pismohrana

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 5/07 – pročišćeni tekst, 48/09, 47/14, 83/20 i 11/21) i članka 18. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 16/18, 8/21), uz suglasnost župana Varaždinske županije (Klasa: 352-02/24-01/5, Urbroj: 2186-02/1-24-2 od 23. srpnja, 2024. godine), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na 34. sjednici održanoj 20. 09. 2024. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije

Članak 1.

U točki IV. Unutarnji ustroj Javne ustanove, radna mjesta, opis poslova, broj zaposlenika, stručni i drugi uvjeti, u članku 5. točka 5. mijenja se i glasi:

5. STRUČNI SURADNIK

- sudjeluje u stručnom radu Javne ustanove;
- stručno obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene dijelove prirode;
- sudjeluje u praćenju stanja zaštićenih dijelova prirode, kao i u istraživanjima, monitoringu i praćenju stanja prirode;
- surađuje u informatičkoj obradi podataka i vođenju baze podataka o zaštićenim područjima,
- aktivno sudjeluje u izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja;
- sudjeluje u kreiranju i održavanju Internet stranica Javne ustanove;
- sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode;
- sudjeluje u osmišljavanju i provođenju međunarodnih i domaćih projekata;
- surađuje sa znanstvenim i stručnim ustanovama, državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama;
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, zamjenika ravnatelja i stručnog voditelja.

Stručna sprema: završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički

	diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih ili biomedicinskih područja;
Radni staž:	1 godina radnog iskustva u struci;
Posebni uvjeti:	položen vozački ispit „B“ kategorije, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika;
Broj izvršitelja:	2.

Članak 2.

U točki IV. Unutarnji ustroj Javne ustanove, radna mjesta, opis poslova, broj zaposlenika, stručni i drugi uvjeti, u članku 5. točka 6. mijenja se i glasi:

6. STRUČNI SURADNIK NA PROJEKTIMA

- samostalno osmišljava i provodi međunarodne i domaće projekte;
- vodi pripremu, izradu, prijavu i provedbu projekata te izvješćivanje;
- samostalno obrađuje pojedina pitanja vezana za realizaciju aktivnosti unutar projekata i zaštićene prirodne vrijednosti;
- obavlja potrebnu grafičku i informatičku obradu dokumenata;
- sudjeluje u provođenju organizacijskih, edukativnih, promidžbenih i drugih aktivnosti za potrebe projekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta i ravnatelja;
- redovito prati natječaje s ciljem prijavljivanja novih projekata
- sudjeluje u kreiranju i održavanju Internet stranica Javne ustanove;
- samostalno osmišljava i provodi odgojno-obrazovne aktivnosti u zaštiti prirode;
- surađuje sa znanstvenim i stručnim ustanovama, državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama;
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja.

Stručna sprema:	završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
Radni staž:	1 godina radnog iskustva;
Posebni uvjeti:	poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit „B“ kategorije;
Broj izvršitelja:	1.

Članak 3.

U točki IV. Unutarnji ustroj Javne ustanove, radna mjesta, opis poslova, broj zaposlenika, stručni i drugi uvjeti, u članku 5. dodaje se točka 9. i glasi:

9. SURADNIK NA PROJEKTIMA

- sudjeluje u osmišljavanju i provođenju međunarodnih i domaćih projekata;
- sudjeluje u pripremi, izradi, prijavi i provedbi projekata te izvješćivanju;

- obrađuje pojedina pitanja vezana za realizaciju aktivnosti unutar projekata i zaštićene prirodne vrijednosti;
- sudjeluje u obavljanju potrebnu grafičke i informatičke obrade dokumenata;
- sudjeluje u provođenju organizacijskih, edukativnih, promidžbenih i drugih aktivnosti za potrebe projekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta i ravnatelja;
- redovito prati natječaje s ciljem prijavljivanja novih projekata
- sudjeluje u kreiranju i održavanju Internet stranica Javne ustanove;
- sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode;
- surađuje sa znanstvenim i stručnim ustanovama, državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama;
- surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja.

Stručna sprema: Završen sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij prirodnih, biotehničkih ili biomedicinskih područja (sveučilišni prvostupnik inženjer/sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik inženjer/prvostupnik navedenih struka)

Radni staž: 1 godina radnog iskustva;

Posebni uvjeti: poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit „B“ kategorije;

Broj izvršitelja: 1.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Pravilnika, nakon dobivene suglasnosti župana, stupaju na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

KLASA: 025-01/24-01/1
 URBROJ: 2186-1-15-24-7
 Varaždin, 20.09.2024.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
 Zdenko Đuras, dipl.oec.



Javna ustanova za upravljanje
 zaštićenim dijelovima prirode
 Varaždinska županija

Bilješka o stupanju na snagu:

Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije na 34. sjednici održanoj 20. 09. 2024. godine donijelo je III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije.

III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 23.09.2024. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu 24.09.2024. godine.

Ravnateljica
Sanja Kopjar



Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 5/07 – pročišćeni tekst, 48/09, 47/14, 83/20 i 11/21) i članka 18. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 16/18 i 8/21), uz suglasnost župana Varaždinske županije (Klasa: 352-02/24-01/4, Urbroj: 2186-02/1-24-2 od 23. srpnja 2024. godine), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na 34. sjednici održanoj 20. 09. 2024. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU, PLAĆAMA I NAKNADAMA

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije

Članak 1.

U točki VII. Plaća i dodaci na plaću, članku 47., stavku 3. dodaje se točka 9. koja glasi:

9. suradnik na projektima 2,20

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o radu plaćama i naknadama ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika, nakon dobivene suglasnosti župana, stupaju na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

**UPRavno VIJEĆE
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

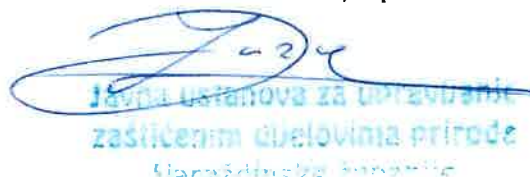
KLASA: 025-01/24-01/1

URBROJ: 2186-1-15-24-8

Varaždin, 20. 09. 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zdenko Đuras, dipl.oec



Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode
Varaždinske županije

Bilješka o stupanju na snagu:

Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije na 34. sjednici održanoj 20. 09. 2024. godine donijelo je I. Izmjene i dopune Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije.

I. Izmjene i dopune Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije objavljene su na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 23. 09. 2024. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu 24. 09. 2024. godine.

Ravnateljica
Sanja Kopjar



