



**Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode
Varaždinske županije**

Ulica Stanka Vraza 4, Varaždin; tel. 042/300-642, 042/300-640
e-mail: zastita.prirode@vz.t-com.hr

KLASA: 406-08/24-01/1
URBROJ: 2186-1-15-24-1
Varaždin, 20. veljače 2024.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 19. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 16/18 i 8/21), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, na 28. sjednici održanoj 20. veljače 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U JAVNOJ USTANOVU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 3.000,00 eura
2. Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura te manja od 12.000,00 eura,
3. Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 12.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, odnosno do vrijednosti iz pragova članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 3.

Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka jednostavnih nabava mogu predložiti svi zaposlenici Naručitelja ili Upravno vijeće, osim ako zakonskim i podzakonskim aktom, posebnim propisom, naredbom, rješenjem ili Statutom Ustanove nije uređeno drugačije.

Postupci jednostavne nabave moraju biti u skladu s važećim Financijskim planom i Planom nabave Naručitelja.

Odgovorna osoba Naručitelja prije pokretanja postupaka nabave ili stvaranja i/ili ugovaranja obveza obavlja kontrolu da li je pokretanje nabave ili preuzimanje obveze u skladu s važećim Financijskim planom i Planom nabave Naručitelja, te istu prihvaća ili ju odbacuje sukladno proceduri.

Odgovorna osoba Naručitelja pokreće postupak nabave ili stvaranja i/ili ugovaranja preuzetih obveza koje obvezuju Naručitelja.

Članak 4.

Za pokretanje i provedbu postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 12.000,00 eura, Upravno vijeće Naručitelja imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana.

Članak 5.

U Planu nabave i Registru ugovora o javnoj nabavi Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave i Registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 3.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 3.000,00 eura obavlja se u pravilu izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a sukladno potrebama Naručitelja, po proceduri utvrđenoj propisima i internim aktima Naručitelja.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 3.000,00 EURA I MANJA OD 12.000,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura i manje od 12.000,00 eura provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponuda, na dokaziv način (elektronička pošta, potvrda slanja telefaksom, dostavnica, povratnica ili sl.), na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- koji su Zakonom određeni kao izuzeće od njegove primjene;

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada zbog razloga povezanih sa mogućnošću nabave specifičnih artikala ili usluga ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, znanstveno-istraživačkih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- kada je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specifičnih ovlaštenja za poslove zaštite prirode i okoliša, specijalističkih stručnih znanja i vještina kod istraživanja, monitoringa i valorizacije prirodnih vrijednosti, ovlaštenja za servisiranje i održavanje opreme ili računalnih programa;
- kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- nabave roba i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 12.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura, provodi se na način da se Poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Uz objavu poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, isti se dostavlja na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta, na dokaziv način (potvrda e-pošte, potvrda slanja telefaksom, dostavnica, povratnica ili sl.).

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave, uz obrazloženje Naručitelja poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima navedenim u članku 7. stavku 2. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika moraju biti jasni, razumljivi i nedvojbeni te izrađeni na način da sadrže sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
- osobu za kontakt,

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti i dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu se mogu koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Za odabir ponude je dovoljna i jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Kada proceduru jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo, ponude otvaraju najmanje dva (2) člana/ice stručnog povjerenstva, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Stručno povjerenstvo nakon pregleda, ocjene i rangiranja ponuda sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i predlaže odgovornoj osobi Naručitelja, odnosno Upravnom vijeću Naručitelja odabir ponude prema kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja, odnosno Upravno vijeće Naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

IX. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 12.

Dostavom odluke iz članka 11. stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

Ugovor u ime Naručitelja sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 14.

U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe Zakona i drugih propisa.

Članak 15.


Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (KLASA: 406-01/11-01/1, URBROJ: 2186-1-15-17-23) od 21. veljače 2017. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zdenko Đuras, dipl. oec.



Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode
Varaždinske županije

