

KATALOG INFORMACIJA

JAVNE USTANOVE „PRIRODA Varaždinske županije“

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) Javna ustanova „PRIRODA Varaždinske županije“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. Putem službene web stranice www.priroda-vz.hr

- Informacije o organizacijskoj strukturi, djelokrugu rada i nadležnosti Ustanove,
- Informacije o zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije,
- Informacije o voditeljima ustrojstvenim jedinicama,
- Informacije o aktivnostima Ustanove,
- Informacije o pravnim i drugim aktima Ustanove,
- Informacije o znanstveno-istraživačkim aktivnostima Ustanove,
- Informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga,
- Najave aktivnosti Ustanove,
- Objave priopćenja za javnost,
- Objave publikacija,
- Objave natječaja.

2. Davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

3. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

4. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

5. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

2. OSNOVNI PODACI o Javnoj ustanovi „PRIRODA Varaždinske županije“

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju koju je donijela Skupština Varaždinske županije dana 10. lipnja 1999. godine. Kao zasebna pravna osoba Ustanova obavlja svoju djelatnost od 15. listopada 1999. Vlasnik ustanove je osnivač.

Rad ustanove financira se iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, iz sredstava koje ustanova stekne obavljanjem vlastite djelatnosti, te iz drugih zakonom predviđenih izvora.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Ulica Stanka Vraza 4.

OIB: 41913392636

Tel. 00385 (0)42 300 642, 00385 (0)42 300 640

Fax. 00385 (0)42 300 641

E-mail: zastita.prirode@vz.t-com.hr

Ustanova obavlja slijedeću djelatnost:

Osnovna djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja Varaždinske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometenog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja.

Ustanova sudjeluje i u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode Varaždinske županije (monitoring). Djelatnost se obavlja kao javna služba.

Poslovi u okviru djelatnosti Ustanove:

- Koordinacija svih aktivnosti vezanih uz zaštitu i očuvanje izvornosti prirode i osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa u zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije;
- Predlaganje i provođenje mjera osiguranja i sprečavanja od oštećenja ili degradacije zaštićenih dijelova prirode Varaždinske županije;
- Vođenje baze podataka o zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije;
- Praćenje stanja zaštićenih dijelova prirode Varaždinske županije (nadzor) i predlaganje mjera zaštite;
- Poticanje i provođenje aktivnosti uređenja, zaštite i prezentacije zaštićenih dijelova prirode i drugih prirodnih vrijednosti Varaždinske županije;
- Sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode Varaždinske županije (monitoring);
- Publiciranje podataka, izvješća, radova i rezultata istraživanja vezanih uz prirodne vrijednosti Varaždinske županije i ostalih edukativnih i promidžbenih materijala;
- Poticanje razvoja edukacije o zaštiti prirode na području Varaždinske županije.

U cilju što kvalitetnijeg obavljanja navedenih poslova Ustanova surađuje s relevantnim i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama, drugim pravnim i fizičkim osobama, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE

Ustanova je ustrojena kao jedinstvena ustrojstvena jedinica, a čine je:

1. ured ravnatelja,
2. stručna služba,
3. nadzorna služba.

Ravnatelj je voditelj Ustanove te obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- vodi postupak i daje prijedlog Upravnom vijeću o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi kada Upravno vijeće odlučuje o izboru kandidata,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Stručna služba obavlja stručne poslove koji se odnose na zaštitu, održavanje, očuvanje i korištenje zaštićenih područja i zaštićenih prirodnih vrijednosti Varaždinske županije, posebno izradu godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja. Stručna služba surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode. Osim navedenog, stručna služba obrađuje

pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti, sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, obavlja potrebnu grafičku, informatičku obradu dokumenata, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode.

Nadzorna služba obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i donosi mjere sukladno zakonu, obavlja i poslove čuvara prirode kao i druge poslove.

4. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo Varaždinske županije (župan).

5. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN25/13, 85/15), sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Ustanova i to kako slijedi:

- a) pregled informacija s opisom sadržaja,
- b) namjena informacija,
- c) način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija s opisom sadržaja

Ustanova posjeduje informacije, raspolaže informacijama i nadzire informacije o:

- organizacijskoj strukturi i nadležnosti Ustanove (ustrojstvo i djelokrug rada),
- zaposlenicima Ustanove (popis, stručna sprema, kontakti, djelokrug rada),
- općim aktima Ustanove (odluka o osnivanju, statut),
- aktima vezanim uz rad tijela Ustanove (akti upravnog vijeća i ravnatelja Ustanove),
- financijskim dokumentima Ustanove te javnoj nabavi roba, radova i usluga (godišnji
- financijski plan, godišnji plan nabave),
- aktivnostima i programima rada Ustanove s izvješćima o ostvarenju programa rada (godišnji
- program rada, godišnje izvješće o radu),
- zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (popis zaštićenih dijelova prirode,
- rješenja o zaštiti, ostali podaci),
- ostalim prirodnim vrijednostima Varaždinske županije,
- dodjeli koncesijskih odobrenja u zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije,
- promotivnim i edukativnim materijalima o zaštićenim i drugim prirodnim vrijednostima
- Varaždinske županije,
- rezultatima istraživanja i monitoringa pojedinih vrsta i staništa na području Varaždinske županije,
- druge informacije iz nadležnosti Ustanove.

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

c) Način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanim Zakonom.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na službenu adresu Ustanove:

Javna ustanova „PRIRODA Varaždinske županije“
Ulica Stanka Vraza 4, 42 000 Varaždin

- putem elektroničke pošte na adresu:

zastita.priode@vz.t-com.hr

- telefonom na broj:

00385 (0)42 300 642 ili 00385 (0)42 300 640

- telefaksom na broj:

00385 (0)42 300 641

- usmenim putem:

- osobno na zapisnik u službenim prostorijama Ustanove (Ulica Stanka Vraza 4, Varaždin) svakog radnog dana.

Ustanova ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih pružanjem informacije korisniku prava na informaciju, koja se naplaćuje sukladno Kriteriju za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka Zakona o pravu na pristup informacijama.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva za pravo na pristup informacijama, Ustanova će proslijediti odgovor u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Izuzeci od prava na pristup informacijama

Ustanova će uskratit pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu Ustanove donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Ustanova će uskratit pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog
- pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Ustanova će uskratit pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.