

ZAKLJUČAK**O davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije****I.**

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije kojeg je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, na svojoj 3. sjednici održanoj 14. veljače 2018. godine, u tekstu koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/18-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-18-2
Varaždin, 26. veljače 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

Na temelju članka 134. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst, 48/09 i 47/14), uz suglasnost župana Varaždinske županije (KLASA: 012-03/18-01/3, URBROJ: 2186/1-02/1-18-2 od 26.02.2018. godine), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), na 3. sjednici održanoj dana 14. veljače 2018., donosi

STATUT**Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuju slijedeća pitanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ustanove i djelokrug njihova rada,

- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Ustanove,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove,
- prestanak Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst, 48/09 i 47/14), u skladu sa zakonom.

Osnivač Ustanove je Varaždinska županija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE**Članak 3.**

Ustanova obavlja djelatnost za koju je osnovana, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta Ustanove.

Ustanova ima skraćeni naziv koji glasi: »Priroda Varaždinske županije«.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Kratka 1.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuje Županijska skupština Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Varaždinske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring). Javna ustanova upravlja i područjima ekološke mreže u Varaždinskoj županiji, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode (u nastavku: Zakon).

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Ustanova djelatnosti iz st. 1. i 2. ovog članka obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Ustanova obavlja slijedeće poslove:

A - ZAŠTITA

- Koordinira sve aktivnosti vezane uz zaštitu i očuvanje izvornosti prirode i osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa u zaštićenim područjima Varaždinske županije;

- Vodi brigu oko provođenja mjera osiguranja i sprečavanja od oštećenja ili degradacije zaštićenih područja;
- Organizira i koordinira stručna i znanstvena istraživanja o posebno vrijednim dijelovima prirode i vrstama koje su ciljevi očuvanja područja ekološke mreže;
- Vodi evidenciju o zaštićenim područjima;
- Prati stanje zaštićenih područja i predlaže mjere zaštite;
- Provodi potrebne mjere zaštite;
- Upravlja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže u skladu s planovima upravljanja;
- Priprema materijale u postupku proglašavanja zaštićenih područja u nadležnosti Županije;
- Priprema materijale u postupku ukidanja zaštite područja u nadležnosti Županije.

B - ODRŽAVANJE

- Brine o zaštiti izvornih vrijednosti zaštićenih područja te održivom korištenju prirodnih dobara;
- Pomaže vlasnicima i korisnicima u održavanju zaštićenih područja osiguravanjem pomoći stručne i tehničke prirode;
- Predlaže vlasnicima, korisnicima i nadležnim tijelima mjere za unapređenje stanja zaštićenih područja.

C - PROMICANJE

- Publicira podatke, izvješća, radove i rezultate istraživanja vezanih uz zaštićena područja i područja ekološke mreže;
- Organizira okrugle stolove i javna predavanja, te surađuje s medijima;
- Publicira edukativno - promidžbene materijale;
- Sudjeluje u organizaciji turističkog predstavljanja zaštićenih područja;
- Sudjeluje i potiče razvoj edukacije o zaštiti prirode, posebice mladih u lokalnoj sredini.

D - NADZOR

- Nadzire provedbu uvjeta i mjera zaštite u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže neposrednim opažanjem te izriče i poduzima mjere sukladno Zakonu.

E - SURADNJA

- Surađuje s relevantnim i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama (fakultetima, muzejima, Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu), strukovnim udrugama osnovanim s ciljem zaštite prirode, te drugim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

Ustanova može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanja druge dopuštene djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do pet godina pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

Članak 8.

Ustanova ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika, dužine 6 cm i širine 2 cm, u kojem je otisnut naziv Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

Ustanova ima zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Ustanove posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 10.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar ustanova koji vodi nadležno državno tijelo.

Članak 11.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 13.

Ustanova ima jedinstveni žiro - račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Članak 14.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 16.

Upravno vijeće Ustanove ima 5 članova.

Članove Upravnog vijeća imenuje župan Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: župan). Jedan član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika, imenovan/biran sukladno Zakonu o radu.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

O visini naknade članovima Upravnog vijeća odlučuje župan.

Članak 17.

Članu Upravnog vijeća može prestati dužnost i prije isteka mandata, u slučaju smrti ili razrješenja.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća prije isteka mandata donosi župan.

Članak 18.

Upravno vijeće uz suglasnost župana donosi:

- Statut Ustanove;
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove i pravilnik o radu, plaćama i naknadama;
- godišnji program rada s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (u nastavku: Agencija);
- odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna;
- odluku o raspolaganju pokretninama, imovinskim pravima i novčanim sredstvima u pojedinačnom iznosu većem od 200.000,00 kuna.

Članak 19.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi planove upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže u skladu s odredbama Zakona, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije i uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode;
- donosi odluku o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu;
- donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun;
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove;
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove;
- donosi druge opće akte određene aktom o osnivanju i Statutom Ustanove;
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imo-

vine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna;

- donosi odluku o raspolaganju pokretninama, imovinskim pravima i novčanim sredstvima u pojedinačnom iznosu od 70.000,00 do 200.000,00 kuna;
- do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja županu Varaždinske županije i Agenciji izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada s aktivnostima zaštite; održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, kao i izvješće o ostvarivanju plana upravljanja zaštićenih područja;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na rad i upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Ustanove.

Članak 20.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 21.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj**Članak 23.**

Ustanovu predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno propisima.

Članak 24.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- u ime i za račun Ustanove preuzima prava i obveze u pravnom prometu i poduzima sve pravne radnje;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;

- vodi postupak i daje prijedlog Upravnom vijeću o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi kada Upravno vijeće odlučuje o izboru kandidata;
- provodi mjere stegovne i materijalne odgovornosti zaposlenih;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti do 70.000,00 kuna;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne;
- daje posebna ovlaštenja zaposlenicima na poslovima nadzora.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Po isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja svoj prijedlog izbora županu, radi predlaganja Županijskoj skupštini.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci. Drugi i ostali posebni uvjeti u pogledu sposobnosti, znanja i vještina ravnatelja propisani su Zakonom i općim aktima Ustanove.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu;
- nastupe okolnosti koje dovode do prestanka ugovora o radu, sukladno Zakonu o radu i drugim propisima koji uređuju radno pravne odnose;
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Ustanovi ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se privremeni vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja

u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 28.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom sudu u Varaždinu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. Stručni voditelj i služba nadzora

Članak 29.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci. Drugi i ostali posebni uvjeti u pogledu sposobnosti, znanja i vještina stručnog voditelja propisani su Zakonom i općim aktima Ustanove.

Upravno vijeće raspisuje natječaj te imenuje i razrješava Stručnog voditelja.

Mandat stručnog voditelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 30.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode Ustanove, sukladno odredbama Zakona.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završeni preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 (tri) godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje 1 (jednom) godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Drugi i ostali posebni uvjeti u pogledu sposobnosti, znanja i vještina glavnog čuvara prirode i čuvara prirode propisani su Zakonom i općim aktima Ustanove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 31.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Imovinom Ustanove u vrijednosti do 70.000,00 kuna raspolaže ravnatelj.

Imovinom Ustanove u vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna raspolaže Upravno vijeće. Za iznose veće od 200.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost župana.

Upravno vijeće Ustanove odlučuje o pitanjima u svezi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, ukoliko župan nije prethodno odlučio da se dio dobiti upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove.

Odluku o raspolaganju s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, ukoliko župan nije prethodno odlučio drukčije.

Članak 33.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta osiguravaju se iz:

- državnog proračuna,
- proračuna Varaždinske županije i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode,
- prihoda od naknada,
- drugih izvora utvrđenih Zakonom i posebnim propisima.

Nakon isteka poslovne godine Ustanova izrađuje godišnje financijsko izvješće koje usvaja Upravno vijeće, te ga dostavlja županu u roku od 30 dana od njegovog usvajanja.

Način korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije za Ustanovu urediti će se posebnom odlukom župana.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE**1. Obavješćivanje javnosti****Članak 34.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna osigurati javnost podataka u svezi sa stanjem zaštićenih područja u skladu sa zakonom, osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

Članak 35.

Samo ravnatelj i ovlaštene djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Ustanove i stanju zaštićenih područja.

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju**Članak 36.**

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obvezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

Strukovne i druge udruge imaju pravo sudjelovati u zaštiti prirode, sukladno zakonu.

VIII. AKTI USTANOVE**Članak 37.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o radu, plaćama i naknadama, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i drugo.

Ustanova ima i druge opće akte ako je to propisano zakonom ili odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a iznimno se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 38.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

IX. POSLOVNA TAJNA**Članak 39.**

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo prouzročiti štetu na zaštićenim područjima, u skladu sa Zakonom.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa Zakonom;
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći Ustanovi kao povjerljive;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRESTANAK USTANOVE

Članak 41.

Ustanova prestaje:

- ▣ pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
- ▣ odlukom Županijske skupštine o prestanku Ustanove;
- ▣ pripajanjem drugoj ustanovi ili spajanjem s drugom ustanovom ili pretvorbom u trgovačko društvo;
- ▣ pravomoćnošću sudske odluke o ukidanju Ustanove.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije Ustanove, u skladu s propisima.

Nakon prestanka Ustanove njezina imovina predaje se osnivaču, sukladno Zakonu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Do donošenja općih akata iz članka 37. ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe Zakona i drugih propisa.

Članak 43.

Ovaj Statut, nakon dobivene suglasnosti župana, stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Statut će se objaviti i na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 612-07/14-01/1
URBROJ: 2186/1-015-18-9
Varaždin, 14. veljače 2018.

Predsjednik Upravnog vijeća
Boris Držaić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst i 6/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite
Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/17), u članku 2. točka 3. podtočka 3.2., mijenja se i glasi:

»3.2. **Mario Medenjak** - načelnik Policijske postaje Ivanec«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/18-01/1
URBROJ: 2186/016-01-18-3
Lepoglava, 21. veljače 2018.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

GRAD LUDBREG, Trg Svetog Trojstva 14, Ludbreg, zastupan po gradonačelniku Dubravku Biliću

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE,

Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2., zastupan po predsjedniku Borisu Pleši - za SINDIKALNU PODRUŽNICU GRADSKJE UPRAVE GRADA LUDBREGA

sklopili su dana 26. veljače 2018. godine, sljedeći