

**OPĆINA GORNJI KNEGINEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneževac 109

**OPĆINA VISOKO
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

1. Javna rasprava o Prijedlogu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko 110

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

19.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 16. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 20. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst i 48/09), župan Varaždinske županije 1. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije

I.

Župan Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, KLASA: 612-07/04-01/3, URBROJ: 2186/1-015-10-20, koju je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije 01. 03. 2010. godine.

II.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-07/10-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-10-2
Varaždin, 1. ožujka 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

Na temelju članka 76. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05 i 139/08) i članka 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst i 48/09), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije na 56. sjednici održanoj 1. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije

Članak 1.

U Statutu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst), iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi:

»Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme od tri godine pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.«

Članak 2.

U članku 15. stavku 3. riječi »Županijsko poglavarsvo« zamjenjuju se riječju »Župan«.

Članak 3.

Dosadašnji tekst članka 16. briše se i dodaje se novi koji glasi:

»Članu Upravnog vijeća može prestati dužnost i prije isteka mandata, u slučaju smrti ili razrješenja.

Prijedlog za razrješenje člana prije isteka mandata može podnijeti predsjednik Upravnog vijeća ili osnivač.

Prijedlog se dostavlja Županijskoj skupštini na odlučivanje.»

Članak 4.

U članku 17. stavku 1. riječi »Županijskog poglavstva« zamjenjuju se riječju »Župana«.

U istom članku stavku 1. brišu se alineje 3. i 5., a u alineji 4. broj »50.000,00« zamjenjuje se brojem »70.000,00«.

Članak 5.

U članku 18. stavku 1. alineja 9. mijenja se i glasi:

»Donosi godišnji financijski plan«.

U istom članku stavku 1. alineji 10. brojevi »10.000,00 i 50.000,00« zamjenjuju se brojevima »30.000,00 i 70.000,00«, a dodaju se i nove alineje 22. i 23. koje glase:

- »- odluku o raspolaganju s prihodima od naknada ili korištenja zaštićenih područja u vrijednosti većoj od 30.000,00 kuna;
- odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode«.

Članak 6.

U članku 23. stavku 1. alineji 6. broj »10.000,00« zamjenjuje se brojem »30.000,00«.

Članak 7.

U poglavlju V. pod nazivom »Tijela ustanove« točka 4. i članak 30. se brišu.

Članak 8.

U članku 32. stavku 1. broj »10.000,00« zamjenjuje se brojem »30.000,00«.

Dosadašnji tekst stavka 2. briše se i dodaje se novi koji glasi:

»Imovinom Ustanove u vrijednosti od 30.000,00 do 50.000,00 kuna raspolaže Upravno vijeće. Za iznose veće od 50.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost Župana.«

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Župana i to osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ova Odluka će se objaviti i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-07/04-01/3

URBROJ: 2186/1-015-10-24

Varaždin, 1. ožujka 2010.

Predsjednica Upravnog vijeća
Antica Bregović, dipl. ing., v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09,) Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Detaljni plan uređenja površine sportsko-

rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu u jednoj knjizi i sadrži:

I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje)

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevinskih čestica i građevina
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Mjere provedbe plana
6. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

II. Grafički dio koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000

1. Detaljna namjena površina
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Varaždinske županije (zaštićenih područja, specifičnih geomorfoloških fenomena, životnih zajednica i značajnih biljnih i životinjskih vrsta) u svrhu zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja.

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Ustanova obavlja slijedeće poslove:

A - ZAŠTITA

- Koordinira sve aktivnosti vezane uz zaštitu i očuvanje izvornosti prirode i osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa u zaštićenim područjima Varaždinske županije;
- Vodi brigu oko provođenja mjera osiguranja i sprečavanja od oštećenja ili degradacije zaštićenih područja;
- U cilju poboljšanja zaštite organizira i koordinira stručna i znanstvena istraživanja o posebno vrijednim dijelovima prirode;
- Priprema materijale u postupku proglašavanja prirodnih vrijednosti u jednu od kategorija zaštite;
- Vodi katastar zaštićenih područja;
- Prati stanje zaštićenih područja i predlaže mjere zaštite.

B - ODRŽAVANJE

- Brine o zaštiti izvornih vrijednosti zaštićenih područja te održivom korištenju prirodnih dobara;
- Pomaže vlasnicima i korisnicima u održavanju zaštićenih područja osiguravanjem pomoći stručne i tehničke prirode;
- Predlaže vlasnicima, korisnicima i nadležnim tijelima mjere za unapređenje stanja zaštićenih područja.

C - PROMICANJE

- U cilju promicanja publicira podatke, izvješća, radove i rezultate istraživanja vezanih uz zaštićena područja;
- Organizira okrugle stolove i javna predavanja, te surađuje s medijima;
- Publicira edukativno - promidžbene materijale;
- Sudjeluje u organizaciji turističkog predstavljanja zaštićenih područja;
- Sudjeluje i potiče razvoj edukacije o zaštiti prirode, posebice mladih u lokalnoj sredini.

D - NADZOR

- Nadzire zaštićena područja putem neposrednog nadzora te izriče i poduzima mjere sukladno zakonu.

E - SURADNJA

- U cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih pod točkama A, B, C i D Ustanova surađuje s relevantnim i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama (fakultetima, muzejima, Državnim zavodom za zaštitu prirode), strukovnim udrugama osnovanim s ciljem zaštite prirode, te drugim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

Ustanova može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Ustanova ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika, dužine 6 cm i širine 2 cm, u kojem je otisnut naziv Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova ima zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Ustanove posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar ustanova koji vodi nadležno državno tijelo.

Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 12.

Ustanova ima jedinstveni žiro - račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Članak 13.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 15.

Upravno vijeće Ustanove ima 5 članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Varaždinske županije, a mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

O visini naknade članovima Upravnog vijeća odlučuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana učestalim nedolascima na sjednice Upravnog vijeća ili neizvršavanjem preuzetih obveza,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Županijskom poglavarstvu na odlučivanje.

Članak 17.

Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva donosi:

- Statut Ustanove;
- godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja);
- godišnji financijski plan;
- odluku o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna;
- odluku o raspolaganju s prihodima od naknada ili korištenja zaštićenih područja.

Članak 18.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- predlaže godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja);
- razmatra rad Ustanove, te predlaže provođenje mjera u cilju zaštite i poboljšanja stanja zaštićenih područja;
- odlučuje o organizaciji službe nadzora;
- analizira provedene mjere zaštite;
- predlaže osnivaču donošenje odluke za prvokup zemljišta na zaštićenom području;
- donosi prijedlog Pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja kojima upravlja;

- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, u skladu sa zakonom;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove i Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- odlučuje o godišnjem financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti od 10.000,00 do 50.000,00 kuna;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- imenuje članove tijela koje osniva Upravno vijeće;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti;
- podnosi osnivaču izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa rada Ustanove;
- raspisuje javni natječaj temeljem kojeg se bira ravnatelj i daje prijedlog o kandidatu za ravnatelja;
- raspisuje natječaj i imenuje nadzornika;
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi;
- u ime Ustanove sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti;
- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad Ustanove, sukladno nadležnostima i ovom Statutu;
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Ustanove i zakonu.

Članak 19.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ustanovu predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno propisima.

Članak 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- u ime i za račun Ustanove preuzima prava i obveze u pravnom prometu i poduzima sve pravne radnje;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- vodi postupak i daje prijedlog Upravnom vijeću o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi kada Upravno vijeće odlučuje o izboru kandidata;
- provodi mjere stegovne i materijalne odgovornosti zaposlenih;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti do 10.000,00 kuna;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne;
- daje posebna ovlaštenja zaposlenicima na poslovima nadzora.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Po zakonskom isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja natječajnu dokumentaciju i prijedlog kandidata Županijskoj skupštini. Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete: visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s Ugovorom o radu;
- nastupe okolnosti koje dovode do prestanka Ugovora o radu, sukladno Zakonu o radu i drugim propisima koji uređuju radno pravne odnose;
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupka protivno njima;
- ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Ustanovi ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se privremeni vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 27.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom sudu u Varaždinu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. Stručni voditelj i služba nadzora

Članak 28.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj se imenuje temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj u postupku određenom zakonom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 29.

Nadzor nad zaštićenim dijelovima prirode kojima upravlja Ustanova vrše glavni nadzornik, nadzornici i čuvari prirode, sukladno odredbama zakona.

4. Nadzor nad radom Ustanove

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležni ured državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno ministarstvo.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 31.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Imovinom Ustanove u vrijednosti do 10.000,00 kuna raspolaže ravnatelj.

Imovinom Ustanove u vrijednosti od 10.000,00 do 50.000,00 kuna raspolaže Upravno vijeće. Za iznose veće od 50.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Upravno vijeće Ustanove odlučuje o pitanjima u svezi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 33.

Rad Ustanove se financira iz sredstava Županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje

Ustanova stekne obavljanjem svoje djelatnosti (prihodi od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, prihodi od naknada i slično), sponzorstvima i donacijama, te iz drugih zakonom predviđenih izvora.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

1. Obavješćivanje javnosti

Članak 34.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna osigurati javnost podataka u svezi sa stanjem zaštićenih područja u skladu sa zakonom, osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

Članak 35.

Samo ravnatelj i ovlašteni djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Ustanove i stanju zaštićenih područja.

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

Članak 36.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obvezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

Strukovne i druge udruge imaju pravo sudjelovati u zaštiti prirode, sukladno zakonu.

VIII. AKTI USTANOVE

Članak 37.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge pravilnike.

Ustanova ima i druge opće akte ako je to propisano zakonom ili odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 38.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim

osobama moglo prouzročiti štetu na zaštićenim područjima, u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom;
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći Ustanovi kao povjerljive;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlašti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRESTANAK USTANOVE

Članak 41.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
- odlukom Županijske skupštine o prestanku Ustanove;
- pripajanjem drugoj ustanovi ili spajanjem s drugom ustanovom ili pretvorbom u trgovačko društvo;
- pravomoćnošću sudske odluke o ukidanju Ustanove.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije Ustanove, u skladu s propisima.

Nakon prestanka Ustanove njezina imovina predaje se osnivaču, sukladno zakonu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Do donošenja općih akata iz članka 40. ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe zakona i drugih propisa.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Županijskog poglavarstva i to osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut će se objaviti i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2.

Na temelju odredbe članka 33.a stavka 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06), Komisija za statutarno - pravna pitanja na sjednici utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije sadrži Odluku o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/99), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/99) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/04) koje su objavljene u pročišćenom tekstu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/04) i Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06).

PREDSJEDNICA
Ružica Nad-Friščić

ODLUKA

**o osnivanju Javne ustanove za upravljanje
zaštićenim prirodnim vrijednostima na
području Varaždinske županije
- pročišćeni tekst -**

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Kratka 1.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Varaždinska županija.

II. DJELATNOST USTANOVE**Članak 3.**

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Varaždinske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ali ne radi stjecanja dobiti.

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 5.

Ustanova obavlja slijedeće poslove:

1. U svezi zaštite:

- nadzire zaštićene dijelove prirode,
- provodi mjere osiguranja i sprječavanje od oštećenja ili degradacije zaštićenih dijelova prirode.

2. U svezi održavanja:

- održava izvorne vrijednosti zaštićenih dijelova prirode te osigurava mjere koje se provode u smislu održavanja.

3. U svezi promicanja:

- predstavlja vrijednost zaštićenih dijelova prirode te obavlja proučavanja i istraživanja zaštićenih dijelova prirode i osigurava uvjete za obavljanje tih poslova,
- vodi evidenciju relevantnih podataka o zaštićenoj prirodi, organizira i sudjeluje u organizaciji turističkih obilazaka objekata i područja,
- razmatra pristigle ponude i daje prijedloge za prvokup zemljišta na zaštićenim dijelovima prirode.

4. U svezi nadzora:

- obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima putem nadzornika Ustanove.

Statutom Ustanove može se utvrditi i obavljanje drugih djelatnosti Ustanove koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, a ne radi stjecanja dobiti, u skladu sa zakonom.

**III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE
USTANOVOM****Članak 6.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova, a predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Varaždinske županije.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 7.

Ostala pitanja u svezi postupka izbora i imenovanja na dužnosti u Ustanovi, mandat tijela Ustanove, način rada i odlučivanja te ostala pitanja uređuju se Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće donosi:

- godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Varaždinske županije,
- odluku o raspolaganju kapitalom Ustanove,
- Statut Ustanove,
- plan razvoja Ustanove i godišnji financijski plan,
- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, te druge opće akte utvrđene Statutom,