

- | | |
|---|--|
| <p>13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova 2314</p> <p>14. Odluka o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Općine Maruševac 2314</p> <p>15. Odluka o sklapanju sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta 2315</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p> <p>21. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu 2315</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p> <p>17. Odluka o nerazvrstanim cestama 2328</p> <p>18. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama 2338</p> | <p>19. Odluka o naknadama za rad vijećnika, članova radnih tijela i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec 2342</p> <p>20. Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Veliki Bukovec u smislu sprječavanja sukoba interesa 2342</p> <p>21. Odluka o imenovanju radne skupine za provedbu revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Veliki Bukovec 2343</p> <p>22. Odluka o imenovanju radne skupine za provedbu revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec te Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Veliki Bukovec 2343</p> <p>23. Odluka o sufinanciranju prehrane učenika u školskoj godini 2014./2015. za polaznike s područja Općine Veliki Bukovec 2344</p> |
|---|--|

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

41.

Na temelju članka 130. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), članka 7. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 30. točke 15. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a sukladno Mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: UP/1-612-07/14-24/06, URBROJ: 517-07-2-1-14-2 od 11. rujna 2014. godine, Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 29. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Javne ustanove
za upravljanje zaštićenim prirodnim
vrijednostima na području Varaždinske županije**

Članak 1.

Naziv Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 5/07 – pročišćeni tekst i 48/09) (u nastavnom tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Odluka o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije«.

U cijelom tekstu Odluke riječi »zaštićene prirodne vrijednosti« mijenjaju se riječima »zaštićenim dijelovima prirode« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

Članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova).

Javna ustanova ima skraćeni naziv koji glasi: Priroda Varaždinske županije.

Sjedište Javne ustanove je u Varaždinu, Kratka 1.«

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Varaždinske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima

kojima upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Javna ustanova upravlja i područjima ekološke mreže u Varaždinskoj županiji, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode (u nastavku: Zakon).

Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti sukladno Odluci o osnivanju i Statutu koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Javna ustanova djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka obavlja kao javnu službu.«

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Sukladno djelatnosti koju obavlja, Javna ustanova obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zaštićene dijelove prirode,
- predlaže mjere zaštite, očuvanja i održavanja u cilju sprečavanja od oštećenja ili degradacije zaštićenih dijelova prirode,
- predstavlja i promiče vrijednosti zaštićenih dijelova prirode,
- vodi evidenciju podataka o zaštićenim dijelovima prirode,
- promiče, organizira i koordinira znanstvena i stručna istraživanja,
- uspostavlja neposredni nadzor nad zaštićenim dijelovima prirode putem Javne ustanove,
- sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring),
- publicira podatke, izvješća i radove o zaštićenim dijelovima prirode,
- sudjeluje u organizaciji turističkog predstavljanja zaštićenih dijelova prirode,
- razmatra pristigle ponude i daje prijedlog za prvokup zemljišta na zaštićenom dijelu prirode.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti u zaštićenim dijelovima prirode kojima upravlja, Javna ustanova može dati koncesijsko odobrenje sukladno važećim propisima.«

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan.

Jedan član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika imenovan/biran sukladno Zakonu o radu.

Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje župan.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

Upravno vijeće radi na sjednicama, a pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova. Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.«

Članak 6.

U članku 7. briše se tekst »i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.«

Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Upravno vijeće uz suglasnost župana donosi:

- Statut Javne ustanove,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove i pravilnik o plaćama Javne ustanove,
- godišnji program rada s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode (u nastavku; Zavod),
- odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Javne ustanove ili druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- odluku o raspolaganju pokretninama, imovinskim pravima i novčanim sredstvima u pojedinačnom iznosu većem od 200.000,00 kuna.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi planove upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže u skladu s odredbama Zakona, po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda i uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode,
- donosi odluku o koncesijskom odobrenju sukladno Zakonu,
- donosi godišnji financijski plan Javne ustanove i godišnji obračun,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Javne ustanove,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica Javne ustanove,
- donosi druge opće akte određene aktom o osnivanju i Statutom Javne ustanove,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Javne ustanove ili druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- donosi odluku o raspolaganju pokretninama, imovinskim pravima i novčanim sredstvima u pojedinačnom iznosu od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja županu i Zavodu izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, kao i izvješće o ostvarivanju plana upravljanja zaštićenih područja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Javne ustanove, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na rad i upravljanje Javnom ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Javne ustanove.«

Članak 8.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Ravnatelj obavlja poslove: organizira i vodi rad i poslovanje Javne ustanove, predstavlja i zastupa Javnu ustanovu, zastupa Javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Javne ustanove u pravnom prometu, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, vodi postupak i daje mišljenje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Javnu ustanovu, sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja, te obavlja i druge poslove, u skladu sa Statutom i Zakonom.«

Članak 9.

Članak 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Za ravnatelja Javne ustanove može biti imenovana osoba koja ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci. Poblži uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom Javne ustanove.«

Članak 10.

U članku 13. briše se tekst »i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.«

Članak 11.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Stručni rad Javne ustanove vodi stručni voditelj čija se prava, dužnosti i odgovornosti utvrđuju Statutom Javne ustanove.

Upravno vijeće raspisuje natječaj te imenuje i razrješava Stručnog voditelja.

Mandat stručnog voditelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Članak 12.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Ostala pitanja postupka, uvjeta i načina imenovanja stručnog voditelja koja nisu uređena ovom Odlukom uredit će se Statutom Javne ustanove.«

Članak 13.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se iz:

- državnog proračuna,
- Proračuna Varaždinske županije i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode,
- prihoda od naknada,
- drugih izvora utvrđenih Zakonom i posebnim propisima.

Nakon isteka poslovne godine Javna ustanova izrađuje godišnje financijsko izvješće koje usvaja Upravno vijeće, te ga dostavlja županu u roku od 30 dana od njegovog usvajanja.

O korištenju službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije za Javnu ustanovu odluku donosi župan.«

Članak 14.

U članku 19. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»Ravnatelj Javne ustanove ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati ugovore u pravnom prometu i odlučivati o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju, raspolaganju i opterećenju prava, te drugom financijskom imovinom pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna.«

Članak 15.

Javna ustanova dužna je Statut i druge opće akte uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se po dobivanju pozitivne ocjene sukladnosti ove Odluke sa Zakonom od nadležnog ministarstva.

KLASA: 024-03/14-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-14-6
Varaždin, 29. rujna 2014.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

12.

Na temelju članka 20. stavak 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

Privremeni ravnatelj Zavoda će u roku od 30 dana od dana dobivanja suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na ovu Odluku, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda obaviti pripreme radnje za početak rada Zavoda, te podnijeti prijavu za upis Zavoda u sudski registar.

Članak 17.

Upravno vijeće Zavoda će u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda u roku 60 dana od dana upisa Zavoda u sudski registar donijeti opće akte Zavoda: akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda, akt o rasporedu na radna mjesta zaposlenika, te druge opće akte određene zakonom i Statutom Zavoda.

Članak 18.

Zavod započinje s radom nakon upisa u sudski registar i ispunjenja uvjeta iz članka 17. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Danom početka rada Zavoda prestaje s radom Županijski zavod za prostorno uređenje, ustrojen kao upravno tijelo Varaždinske županije.

Danom početka rada Zavod preuzima službenike, poslove i materijalno-tehnička sredstva Županijskog zavoda za prostorno uređenje, kao upravnog tijela Varaždinske županije.

Članak 20.

Službenicima Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije osnivač jamči kontinuitet s aspekta prava iz radnog odnosa najmanje u opsegu kakva se jamče Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/08).

KLASA: 023-01/09-01/
URBROJ: 2186/1-01/1-09-1
Varaždin, 22. prosinca 2009.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

99.

Na temelju članka 72. stavka 3. i članka 76. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05 i

139/08), članka 7. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 30. točke 15. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 22. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst), članak 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Akti iz stavka 1. alineje 1., 2. i 3. ovoga članka donose se uz suglasnost župana Varaždinske županije.«

Članak 2.

U članku 19. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»Ravnatelj može raspolagati imovinom Ustanove do 30.000,00 kuna na način propisan Statutom Ustanove.

O raspolaganju kapitalom Ustanove do 70.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće, a za iznose veće od 70.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost župana Varaždinske županije.«

U istom članku, u stavku 4. riječ »Poglavlarstvo« briše i se i dodaje se riječ »**Župan**«.

Članak 3.

U članku 20. stavku 1. riječi »Poglavlarstva Varaždinske županije« brišu se i dodaju se riječi: »**župana Varaždinske županije**«.

Članak 4.

U članku 21. riječ »Poglavlarstvu« briše se i dodaje se riječ »**županu**«.

Članak 5.

Članak 22. se briše.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/36
URBROJ: 2186/1-01/1-09-2
Varaždin, 22. prosinca 2009.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

2.

Na temelju odredbe članka 33.a stavka 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06), Komisija za statutarno - pravna pitanja na sjednici utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije sadrži Odluku o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/99), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/99) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/04) koje su objavljene u pročišćenom tekstu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/04) i Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06).

PREDSJEDNICA
Ružica Nađ-Friščić

ODLUKA

o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije - pročišćeni tekst -

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Kratka 1.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Varaždinska županija.

II. DJELATNOST USTANOVE**Članak 3.**

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Varaždinske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ali ne radi stjecanja dobiti.

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 5.

Ustanova obavlja slijedeće poslove:

1. U svezi zaštite:

- nadzire zaštićene dijelove prirode,
- provodi mjere osiguranja i sprječavanje od oštećenja ili degradacije zaštićenih dijelova prirode.

2. U svezi održavanja:

- održava izvorne vrijednosti zaštićenih dijelova prirode te osigurava mjere koje se provode u smislu održavanja.

3. U svezi promicanja:

- predstavlja vrijednost zaštićenih dijelova prirode te obavlja proučavanja i istraživanja zaštićenih dijelova prirode i osigurava uvjete za obavljanje tih poslova,
- vodi evidenciju relevantnih podataka o zaštićenoj prirodi, organizira i sudjeluje u organizaciji turističkih obilazaka objekata i područja,
- razmatra pristigle ponude i daje prijedloge za prvokup zemljišta na zaštićenim dijelovima prirode.

4. U svezi nadzora:

- obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima putem nadzornika Ustanove.

Statutom Ustanove može se utvrditi i obavljanje drugih djelatnosti Ustanove koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, a ne radi stjecanja dobiti, u skladu sa zakonom.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM**Članak 6.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova, a predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje županijska skupština Varaždinske županije.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 7.

Ostala pitanja u svezi postupka izbora i imenovanja na dužnosti u Ustanovi, mandat tijela Ustanove, način rada i odlučivanja te ostala pitanja uređuju se Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće donosi:

- godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Varaždinske županije,
- odluku o raspolaganju kapitalom Ustanove,
- Statut Ustanove,
- plan razvoja Ustanove i godišnji financijski plan,
- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, te druge opće akte utvrđene Statutom,

- odluke o imenovanju i razrješenju službenika određenih Statutom Ustanove,
- višegodišnje planove upravljanja, u skladu sa zakonom.

Akti iz stavka 1. alineje 1., 2. i 3. ovoga članka donose se uz suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Statutom Ustanove i zakonom.

Članak 9.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Skupština Varaždinske županije, po postupku utvrđenom Statutom Ustanove i ovom Odlukom, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Ravnatelj obavlja poslove: organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovu, sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja, te obavlja i druge poslove, u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 11.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba može po isteku mandata ponovno imenovati.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Članak 12.

Ravnatelj Ustanove imenuje se temeljem javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće. U slučaju da se na temelju natječaja ne izvrši izbor ravnatelja, natječaj se ponavlja, a dužnost rukovođenja Ustanovom obnaša osoba ili tijelo koje ovlasti Upravno vijeće.

Članak 13.

Ostala pitanja u svezi izbora i imenovanja, te u svezi mandata tijela Ustanove uredit će se Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Ustanova ima i stručnog voditelja koji vodi stručni rad Ustanove.

Stručnog voditelja Ustanove imenuje ravnatelj.

Članak 15.

Za stručnog voditelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Prava, dužnosti i odgovornosti stručnog voditelja utvrđuju se Statutom Ustanove.

IV. IMOVINA USTANOVE

Članak 16.

Sredstva za rad Ustanove za obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se iz:

1. Proračuna Varaždinske županije,
2. prihoda od koristi zaštićenih dijelova prirode,
3. drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Imovinu Ustanove čine: sredstva za rad koja osigurava Županija, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 18.

U pravnom prometu Ustanova za obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Županija solidarno i neograničeno za njene obveze.

Članak 19.

Ravnatelj može raspolagati imovinom Ustanove do 10.000,00 kuna na način propisan Statutom Ustanove.

O raspolaganju kapitalom Ustanove do 50.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće, a za iznose veće od 50.000,00 kuna Upravno vijeće dužno je pribaviti suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Poglavarstvo Varaždinske županije može odlučiti da se dio dobiti upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač Varaždinska županija.

Pitanja u svezi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine pobliže će se urediti Statutom Ustanove u skladu sa zakonom.

V. AKTI USTANOVE

Članak 20.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Opći akti donose se na način određen Statutom.

Statutom se uređuje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Ustanove, način raspolaganja dobiti, te druga pitanja od značenja za obavljanje poslova Ustanove.

Članak 21.

Upravno vijeće Ustanove dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu Poglavarstvu i Skupštini Varaždinske županije.

Članak 22.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležni ured državne uprave, a nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno ministarstvo.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 23.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Ostala pitanja u svezi ostvarivanja javnosti rada Ustanove uredit će se Statutom, u skladu sa zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06) i članka 31. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 05/06 i 18/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2007. godine, donosi

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme ugostiteljskih i turističkih objekata, način obavljanja ugostiteljskih usluga te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Na području Grada Ludbrega utvrđuje se slijedeće radno vrijeme ugostiteljskih objekata.

Red. broj	Skupina objekta	Zimi	Ljeti od 1.6. – 30.9.
1.	Hoteli	od 0.00 do 24.00 sata	od 0.00 do 24.00 sata
2.	Restorani i barovi radnim danom i nedjeljom	od 6.00 do 24.00 sata	od 6.00 do 02.00 sata
3.	Restorani i barovi petak, subota	od 6.00 do 02.00 sata	od 6.00 do 02.00 sata
4.	Barovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima	od 21.00 do 6.00 sata	od 21.00 do 6.00 sata
5.	Restorani i barovi koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja	od 0.00 do 24.00 sata	od 0.00 do 24.00 sata

Ugostiteljski objekti u autobusnom i željezničkom kolodvoru imaju propisano radno vrijeme sukladno radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga) je zimi od 6.00 do 24.00 sata, ljeti od 6.00 do 02.00 sata, a kada se ta ista usluga pruža za vrijeme održavanja manifestacije u organizaciji Grada ili Turističke zajednice radno vrijeme je od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 3.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim i turističkim objektima u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom, utvrđuje ugostitelj.

Članak 4.

Ugostitelj ne smije pružati ugostiteljske usluge koje nisu utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno ministarstva.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.) izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Učesnici proslava i manifestacija u smislu Zakona o ugostiteljstvu koje u promidžbeno-turističku svrhu